



ใบขอรับเงินที่โอนเข้ามายังบริษัทคืน

REFUND OF MONEY TRANSFERRED TO THE COMPANY FORM

วันที่ Date

ข้าพเจ้า / ได้ทำการฝากเงินโดย Deposited money by

ฝากเงินสด Cash โอนเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร Counter service ฝากเช็ค Cheque

เมื่อวันที่ Date..... จำนวน รายการ transaction(s)..... เป็นเงินทั้งสิ้น amountบาท Baht

เข้าบัญชีธนาคารของบริษัท Deposit to Company's bank สาขา Branch.....

เพื่อนำเงินฝากไว้ในบัญชีชื่อ For deposit to account name.....เลขที่บัญชี Account number.....

ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็น which has a relationship

มีความประสงค์ที่จะขอรับเงินดังกล่าวคืน โดยได้แนบเอกสารประกอบการขอคืนดังกล่าว ดังนี้

Requested to refund of money transferred to the company which has attached supporting documents as follow

- ต้นฉบับการนำฝาก / โอน Original of deposit / transfer จำนวน..... ฉบับ document(s)
- ต้นฉบับหนังสือแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ฉบับลงวันที่ Original letter to the police date.....
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ฝาก / โอน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง A copy of the depositor / transfer ID card with certified true copy.
- หนังสือมอบอำนาจ / หนังสือมอบฉันทะ (กรณีที่มีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขอรับเงินแทน) Power of Attorney / Proxy (In case of authorizing another person to request
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ/รับมอบฉันทะ (กรณีมีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขอรับเงินแทน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง Copy of ID card, authorized person / proxy In case of authorizing another person to request the payment instead) signed with a certified true copy
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่ต้องการให้เอาเงินเข้า พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง A copy of the bank book account page that needs to be deposit with certified true copy.

ลงชื่อ.....(ผู้แจ้งขอดำเนินการ)
Signature Requestor

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท For officer only

ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์	
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสาขา	ผู้อนุมัติ (ลงนามเพื่ออนุมัติคืนเงิน)
ลงชื่อ..... วันที่.....	ลงชื่อ..... วันที่..... <input type="checkbox"/> อนุมัติตามเสนอ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติตามเสนอ เนื่องจาก